

4. Ukoliko davalac punomoći ne da nalog ili uputstvo kako da se glasa na predmetnoj skupštini, ili ne da nalog ili uputstvo za sve tačke dnevnog reda već samo za pojedine, smatra se da je ovlastio punomoćnika da ostvaruje pravo glasa držeći se principa da glasa savesno i u najboljem interesu davaoca punomoći za sve tačke dnevnog reda, odnosno za pojedine tačke dnevnog reda za koje nalog ili uputstvo nije dato.
5. Ako punomoćnik na sednici predmetne skupštine ne bude imao instrukcije kako da glasa po pojedinoj tački dnevnog reda, jer je na samoj sednici menjan predlog odluke za glasanje (bilo zato što predlog ovlašćenog predlagača nije prihvaćen, ili je utvrđen drugačiji predlog odluke za glasanje ili iz drugih opravdanih razloga), punomoćnik je dužan da glasa držeći se principa da glasa savesno i u najboljem interesu davaoca punomoći.
6. **Ova punomoć važi za Redovnu godišnju Skupštinu akcionara društva, zakazanu za 29.06.2026. godine, odnosno za ponovljenu Skupštinu akcionara.**
7. Punomoć za glasanje data od strane fizičkog lica, **mora** biti overena u skladu sa Zakonom kojim se uređuje overa potpisa (overa kod nadležnog javnog beležnika).
8. Ova punomoć sačinjena je u 2 primerka od kojih jedan primerak punomoći davalac punomoći dostavlja punomoćniku, jedan primerak akcionarskom društvu.

U _____,

dana _____

Davalac punomoći:

Ime i prezime/ naziv firme

/Potpis fizičkog lica/

Potpis odgovornog lica pravnog lica, sa pečatom